

**Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Beirates für Migration und  
Integration  
vom 18.09.2025**

**Anwesend:**

**(stimmberechtigte)**

Aydin, Melahat	Internationale Liste
Buisson-Koch, Frederique	Internationale Liste
Galikoudi, Chrissoula	Internationale Liste
Grigoryan, Viktorya	Internationale Liste
Hatzfeld-Baumann, Ute	Internationale Liste
Calay, Mehmet	Türkische Liste
Clemens, Peter	CDU
Stauffer, Monika	Die Grünen/Offene Liste

**(nicht stimmberechtigte)**

Frey, Tanja	Verwaltung
Graber-Jauch, Andrea	Verwaltung
Kiefer, Simon	Verwaltung

**(Abwesend bei Top ...)**

**Es fehlen entschuldigt:**

**(stimmberechtigte)**

Askin-Gezici, Aygül	Internationale Liste
Gennaro, Guiseppe	Einzelperson
Navrozidis, Anastasios	Internationale Liste
N'da Konan, Kouakou Celestin	Internationale Liste
Schemkowski, Stefanie	FWG
Bezgin, Yasar	Türkische Liste
Leidig-Petermann, Magali	SPD
Fruth, Peter	AfD

Beginn der Sitzung: 17:10 Uhr      Ende der Sitzung: 18:50 Uhr  
Unterbrechung:                      Uhr -                      Uhr

Die Mitglieder des Beirates für Migration und Integration waren durch Einladung vom Donnerstag, den 18.09.2025 unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Zugleich mit der Einladung wurde die Sitzung unter Angabe der Tagesordnung ortsüblich bekanntgegeben.

Die Tagesordnungspunkte                      bis                      wurden in öffentlicher Sitzung, die Tagesordnungspunkte                      bis                      in nichtöffentlicher Sitzung im Sitzungssaal des Verwaltungsgebäudes Neumayerring 72, behandelt. Im Anschluss wurden die Entscheidungen aus der nichtöffentlichen Sitzung bekanntgegeben.

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

---

Frédérique Buisson-Koch  
(Vorsitzende/r)

---

Tanja Frey  
(Schriftführer/in)

# **Tagesordnung**

## **Öffentliche Sitzung**

1. Begrüßung
2. Vorstellung des Landesbeauftragten Migration und Integration RLP, Herr Vicente
3. Fortschritt Integreat App
4. Informationen zum Internationalen Fest 05.10.2025
5. Nachlese Babylonischer Leseabend 2025
6. Bekanntgabe der Sitzungstermine 2026
7. Bericht aus der Sitzung des Beirats für Menschen mit Behinderung
8. Bericht aus der Sitzung des Jugendhilfeausschusses
9. Mündliche Aussprache



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Begrüßung**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>1</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="checkbox"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## **Protokoll:**

Die Vorsitzende, Frau Buisson-Koch begrüßt die anwesenden Beiratsmitglieder, Frau Graber-Jauch (Bereichsleitung Migration und Integration, Herrn Kiefer (Abteilungsleitung Integration) sowie die Vertreterin der Presse (Rheinpfalz). Sie teilt mit, dass Herr Vicente, Landesbeauftragter für Migration und Integration sich verspätet.

Es wird festgestellt, dass zu der Sitzung mit Schreiben 28. August 2025 eingeladen wurde. Auf Nachfrage bestehen gegen die Form und Frist der Einladung keine Einwendungen.

Die Anwesenheitsliste wird in Umlauf gegeben.

Aufgrund der Verspätung von Herrn Vicente werden die TOP 3 und TOP 4 vorgezogen.



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Vorstellung des Landesbeauftragten Migration und Integration RLP, Herr Vicente**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>2</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="checkbox"/>
					Enthaltungen: <input type="checkbox"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## Protokoll:

Herr Vicente stellt sich nach der Begrüßung durch die Vorsitzende kurz vor.

Er betont, dass die Beiräte für Migration und Integration eine wichtige Einrichtung und Unterstützung der Kommunen sind.

Die AGARP ist hierbei ein guter Ansprechpartner für die Beiräte. Er weist auf die Mitgliederversammlung am Samstag, 20.09.2025 in Bad Kreuznach hin.

Derzeit gibt es 80 Beiräte in Rheinland-Pfalz. Diese begleiten und beeinflussen durch ihre Präsenz die Integrationspolitik.

Sie tragen dazu bei, dass die Einwanderungsgesellschaft funktioniert, die notwendige Infrastruktur ausgebaut wird und jeder (neue) Mitbürger/in als Teil der Gesellschaft seinen Platz findet.

Hierbei ist in erster Linie das Erlernen der Sprache wichtig. Das Land fördert Sprachkurse, die vorhandenen Strukturen in den Kommunen sollen verstärkt werden, konkrete Projekte hierzu sind in Planung.

Bei der Kommunikation sollte verstärkt auf soziale Medien gesetzt werden. Es wurde in den letzten Jahren wahrgenommen, dass sich Zuwanderer stark mit Hilfe der sozialen Medien vernetzen. Um hier besser wahrgenommen zu werden, entsteht derzeit ein Kooperationsprojekt der Aufsuchenden Arbeit im Digitalen Raum. Weitere Informationen hierzu folgen zu gegebener Zeit.

Ein Pilot-Projekt ist das sogenannte „Match'In“. Derzeit nehmen sechs Erstaufnahmeeinrichtungen in Rheinland-Pfalz daran teil. Zweck dieses Projekts ist eine bessere Verteilung des Schutzsuchenden nach den Bedürfnissen sowie der vorhandenen Strukturen und Ressourcen in den Kommunen.

Link: <https://matchin-projekt.de/>

Herr Vicente regt an, dass sich ein Beirat auch gerne mehr in Social Media bewegen kann und sollte, hier würde man inzwischen mehr die potentiellen Wähler erreichen und auf sich und die Projekte/Veranstaltungen aufmerksam machen können.

Hierzu bedarf es der internen Abklärung bei der Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz).

Herr Vicente stellt im Zusammenhang mit der Kooperationsstrategie Integration RLP das Konzept "Kommunales Integrationsmanagement RLP" vor.

Link:

[https://mffki.rlp.de/fileadmin/07/Dokumente/Themen/Integration/Konzept\\_Kommunales\\_Integrationsmanagement\\_RLP.pdf](https://mffki.rlp.de/fileadmin/07/Dokumente/Themen/Integration/Konzept_Kommunales_Integrationsmanagement_RLP.pdf)

Auf Nachfrage des BMI wegen der niedrigen Wahlbeteiligung bei der Beiratswahl 2024 teilt Herr Vicente mit, dass Frankenthal mit einer Wahlbeteiligung von 8,5 % schon im oberen Drittel des Gesamtdurchschnitts sei.



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Fortschritt Integreat App**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>3</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="checkbox"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## **Protokoll:**

Frau Frey berichtet, dass die Integreat App weiter Formen annimmt.

Sie dankt Frau Buchtal (Auszubildende) für ihre Unterstützung.

Die App kann im November an den Start gehen.

Die Funktionalität der App wird den Anwesenden anhand kurzer Präsentation erläutert.

Vor dem Go-Live-Termin ist eine Feedback-Runde mit allen Teilnehmern aus dem Auftakt-Workshop von April 2025 geplant.

Damit erhalten diese vorab die Möglichkeit, die App auszuprobieren und auf eventuelle Probleme hinzuweisen.

Ein "Save-The-Date" wird nach Abklärung der Räumlichkeiten versendet.

Der Go-Live-Termin wird rechtzeitig bekanntgegeben.



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Informationen zum Internationalen Fest 05.10.2025**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>4</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="checkbox"/>
					Enthaltungen: <input type="checkbox"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## **Protokoll:**

Frau Frey berichtet vom Planungsstand des Internationalen Festes.

Bis zur Beiratssitzung haben sich insgesamt 18 Stände angemeldet, darunter die Sprachkursträger VHS, MGH, IB, ZAB, Quantum, Turkuaz, als auch die Stände der Kulturvereine Ahmadiyya, IGMG, Ezidische Kulturgemeinde, Griechischer Verein, Ebenso die Flüchtlingsstände: Ukraine, Eritrea, Somali, Afghanistan und Syrien sind mit an Bord. Neu dabei ist die Polizei mit einem eigenen Stand.

Der Aufbau wird ab 8.00 Uhr bis 11.00 Uhr stattfinden.

Der verkaufsoffene Sonntag beginnt um 13.00 Uhr

Es ist aber bereits vor 13.00 Uhr mit Gästen zu rechnen.

Das Bühnenprogramm ist bunt gemischt und reicht vom Kinder-Chor über Kinder-Tanzgruppen, bis hin zu einem orientalischer Tanz sowie Gesang und Tanz von Ukrainern und Griechen.

Das Bühnenprogramm ist derzeit von 14.00 Uhr – 17.30 Uhr geplant.

Der Abbau der Stände beginnt um 18.00 Uhr. Bis 17.50 Uhr sollte das Bühnenprogramm aus Rücksicht auf den Gottesdienst abgeschlossen sein.

Die AG Internationales Fest trifft sich am 23.09.25, 17.00 Uhr im Besprechungszimmer der Abteilung Integration, um den Stand des BMI final zu besprechen.

Die Vorsitzende bittet um Unterstützung beim Internationalen Fest am Stand des Beirats für Migration und Integration durch die Beiratsmitglieder.



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Nachlese Babylonischer Leseabend 2025**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>5</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="checkbox"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## **Protokoll:**

Rückblickend wird der Babylonische Leseabend 2025 von den Teilnehmern als voller Erfolg gesehen.

Es wurden ca. 80 – 90 Besucher gezählt. Die zum Teil sehr ergreifenden Beiträge der Teilnehmer wurden mit großem Interesse verfolgt und regten sogar zu spontanen Ergänzungen an.

Die Vorsitzende, Frau Buisson-Koch dankt Frau Leidig-Petermann für die sehr einfühlsame Moderation, die mit dieser fokussiert auf das Thema "Frauen" aufmerksam machte.

Ebenfalls dankte sie Frau Askin-Gezici, für die Organisation des Essensbuffet der Ezidischen Kulturgemeinde.

Für das kommende Jahr wurde in enger Abstimmung mit der Stadtbücherei bereits der nächste Termin für den Babylonischen Leseabend 2026 festgelegt:

Der 21. Babylonische Leseabend wird am **Donnerstag, 18. Juni 2026, ab 19.30 Uhr** in der Stadtbücherei Frankenthal stattfinden.



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Bekanntgabe der Sitzungstermine 2026**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>6</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="checkbox"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## Protokoll:

Die neuen Sitzungstermine für das Jahr 2026 werden wie folgt bekanntgegeben:

### Beiratssitzungen 2026

Donnerstag, 19. Februar

Donnerstag, 21. Mai

Donnerstag, 17. September

Donnerstag, 19. November

jeweils 17.00 Uhr

Sitzungssaal Neumayerring 72, 67227 Frankenthal (Pfalz)

### Vorstandssitzungen 2026

Dienstag, 20. Januar 2026

Dienstag, 21. April 2026

Donnerstag, 20. August 2026

Dienstag, 20. Oktober 2026

jeweils ab 17.00 Uhr

Besprechungszimmer der Abteilung Integration.

Die Vorsitzende macht darauf aufmerksam, dass Themen, die von den Beiratsmitgliedern als TOP in die Beiratssitzung eingebracht werden sollen, vorab zur jeweiligen Vorstandssitzung einzureichen.



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Bericht aus der Sitzung des Beirats für Menschen mit Behinderung**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>7</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="checkbox"/>
					Enthaltungen: <input type="checkbox"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## **Protokoll:**

Frau Grigoryan berichtet aus der Sitzung des Beirats für Menschen mit Behinderung. Thema der Sitzung war in erster Linie die Förderschulen in Frankenthal, hier besonders die Situation an der Tom-Mutters-Schule.

Die Elternvertreterin war in der Sitzung dabei und schilderte die Situation an der Tom-Mutters-Schule hinsichtlich der sanitären Anlagen, Personalverhältnis, Räumlichkeiten.

Der zuständige Dezernent merkte hierzu an, dass die Probleme bekannt sind und behoben werden sollen.



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Bericht aus der Sitzung des Jugendhilfeausschusses**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>8</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="checkbox"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## **Protokoll:**

Der Bericht aus dem Jugendhilfeausschuss entfällt.

Der gewählte Vertreter des Beirats für Migration und Integration ist zur Sitzung nicht erschienen.

Der Stellvertretung wurde die Einladung vom gewählten Vertreter nicht weitergeleitet.



**XVIII. Wahlperiode 2024 – 2029**

Aktenzeichen:

Datum:

Hinweis:

**Mündliche Aussprache**

**Beratungsergebnis:**

Gremium <b>BMI</b>	Sitzung am <b>18.09.2025</b>	Top <b>9</b>	Öffentlich: <input checked="" type="checkbox"/>	Einstimmig: <input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen: <input type="text"/>
			Nichtöffentlich: <input type="checkbox"/>	Mit Stimmenmehrheit: <input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen: <input type="text"/>
Laut Beschluss- vorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Ver- waltung ist beigefügt:	Unterschrift:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Abdruck an:</b>					



## Protokoll:

1. Die Vorsitzende informiert über die Anfrage einer Schule in Bezug auf eine rechtmäßige Abschiebung einer Familie und den Verbleib des Kindes.

Die Anfrage wurde seitens der Stadt ausführlich beantwortet. Die Vorsitzende betont, dass es gut ist, dass eine Schule sich um den Verbleib der Schüler kümmert und Nachfragen stellt.

Es wird angeregt, dass der Beirat an Schulen mehr Präsenz zeigt. Eventuell könnten auch Flyer ausgelegt werden und der Beirat sich so als Ansprechpartner präsentieren.

Ein Konzept hierzu kann ausgearbeitet werden.

2. Hinweis aus der Verwaltung

Im Jahr 2027 findet das Stadtjubiläum zu 450 Jahre Verleihung der Stadtrechte durch Pfalzgraf Johan Casimir statt.

Geplant sind ganzjährig Veranstaltungen rund um dieses Thema.

Auch der Beirat für Migration und Integration ist dazu eingeladen, sich aktiv daran zu beteiligen.

Ideen sollten frühzeitig diskutiert werden.

Welches Budget zur Verfügung steht, ist noch offen, die Haushaltsberatungen laufen.

In der nächsten Sitzung kann eine Arbeitsgemeinschaft hierzu gegründet werden.

3. Frau Hatzfeld-Baumann informiert über das Format "In 80 Töpfen um die Welt" im Dathenushaus.

Es fanden bereits Abende statt, bei denen es zu einem bestimmten Land landestypische Essen und Geschichten gab.

Hierzu kann sich gerne für das nächste Jahr mit neuen Ideen bei Frau Hatzfeld oder dem Dathenushaus gemeldet werden.

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 18.50 Uhr.



