

Inhalt

Liste der Anlagen.....	1
1. Geschichte, Entwicklung und Profil des Erkenbert-Museums.....	2
Städtisches Umfeld des Museums.....	3
Kooperationen des Museums.....	4
2. Dauerhafte institutionelle und finanzielle Basis.....	5
Haushaltsplan.....	6
Handlungsbedarf und geplante Maßnahmen.....	6
Flächenbedarf Erkenbert-Museum (Planungsstand November 2019).....	11
Raumplan Umbaumaßnahme Erkenbert-Museum.....	13
3. Leitbild.....	19
Alleinstellungsmerkmale der Stadtgeschichte Frankenthals.....	19
4. Museumsmanagement.....	21
Internes Museumsmanagement.....	21
Führung und Organisation.....	21
Externes Museumsmanagement.....	22
Corporate Identity und Corporate Design.....	22
Leistungsspektrum des Museums.....	23
Besucherbeforschung.....	23
5. Qualifiziertes Personal.....	25
6. Sammeln.....	29
Die Sammlung des Museums.....	30
7. Bewahren.....	33
8. Forschen und Dokumentieren.....	37
Sammlungsdokumentation.....	37
Forschung und Recherche.....	39
9. Ausstellen und Vermitteln.....	42
Dauerausstellung.....	42
Wechselausstellungen.....	42

1. Geschichte; Entwicklung und Profil des Erkenbert-Museums

- Frankenthaler Altertumsverein
- Gebäude Stadtparkasse



2. Dauerhafte institutionelle und finanzielle Basis

- Haushaltsplan
- Handlungsbedarf und geplante Maßnahmen

Handlungsbedarf und geplante Maßnahmen

Flächenbedarf

Funktionsbereich	Fläche in m²	
Funktionsbereich Besucher		
Foyer / Eingangszone	10	
Theke / Aufsicht	10	
Garderobe / Schließfächer	10	
Museumshop	15	
Sitzecke Besucher	15	
Museumspädagogik / Vortragsraum	50	
Summe	110	110
Nebenzimmer		
WC Besucher Herren	15	
WC Besucher Damen	15	
WC barrierefrei (+ Wickelraum)	10	
WC Museumspädagogik	5	
WC Personal	10	
Putzraum	5	
Summe	60	60
Funktionsbereich Ausstellung		
Dauerausstellung	550	
Sonderausstellung EG inkl. Veranstaltungsfläche	150	
Ausstellung insg.	700	700
Funktionsbereich Technik, Hausmeister		
Haustechnik	10	
Heizung	25	
Lüftung	50	
Elektroverteilung / EDV	20	
Mülleimer / Stuhllager	20	
Summe	125	125
Funktionsbereich Verwaltung / Büro		
Bibliothek Museum	50	
Bibliothek Altertumsverein	30	
Museumsleitung	20	
Sekretariat	15	
Mitarbeiter 1	15	
Mitarbeiter 2	15	
Arbeitsplatz Gastwissenschaftler	15	
Sozialraum	15	
Teeküche	10	
Materiallager Museumspädagogik	15	
Lager / Backoffice	15	
Werkstatt	45	
Summe	260	260
Funktionsbereich Lager / Depot (intern)		
Depot (intern)	100	
Zwischenlager Objekte, Ausstellungsmaterial	75	
Summe	175	175
Gesamtfläche (ohne Flure u. Treppenhäuser)		1430 m²
Außendepot (extern) Flächenbedarf 400 m²		

Handlungsbedarf und geplante Maßnahmen

- Raumplan:

Erste Überlegungen, werden im Verlauf der Erstellung des Grobkonzepts abgewandelt/angepasst

- A. Erdgeschoss
- B. Kellergeschoss
- C. Obergeschoss: Dauerausstellung
- D. Dachgeschoss: Verwaltung, Lager/Werkstattdepot, Museumspädagogik
- E. Anbau/Nebengebäude

3. Leitbild

- Verwalter und Bewahrer des historischen Erbes der Stadt
- Ort kultureller Identität, Selbstvergewisserung und Selbstrepräsentation der Stadt in ihrer historischen Tiefendimension
- Lern- und Erlebnisort für Stadtgeschichte, Angebote kultureller Selbstverortung für Besucher.
- Ort des Dialogs, Forschungsstelle, Ort der Vermittlung kultur- und stadtgeschichtliche Inhalte
- Ausstellungsort

5. Qualifiziertes Personal

- Museumsleitung 100 % (Dr. Maria Lucia Weigel)
- Museologin 100 % (Uta Maria Rogier, M. A.)
- Museologin 100 % (Ildikó Maaßen, M. A.)
- Verwaltung 75 % (Irina Haas)
- Aufsicht 50 % (Angelika Kempf)
- Geringfügig beschäftigte Aufsichten ca.17/18 Std./Monat –
Verträge ruhen bzw. anderweitige Beschäftigung in der
Stadtverwaltung
- Ehrenamtliche Aufsichten ca. 4 Std/Woche (z.Zt. ausgesetzt)

4. Museumsmanagement

Leistungsspektrum des Museums:

- Sammeln
- Bewahren
- Forschen und Dokumentieren
- Ausstellen und Vermitteln