



Aktenzeichen: 402-22/Es/Le

Datum: 23.06.2022

Hinweis:

Beratungsfolge: Schulträgerausschuss

**Bericht zur Schulbuchausleihe 2021**

Die Verwaltung berichtet:

Die Schulbuchausleihe 2021 lässt sich wie folgt zusammenfassen:

**Beratungsergebnis:**

Gremium	Sitzung am	Top	Öffentlich:	<input type="checkbox"/>	Einstimmig:	<input type="checkbox"/>	Ja-Stimmen:	<input type="checkbox"/>
			Nichtöffentlich:	<input type="checkbox"/>	Mit	<input type="checkbox"/>	Nein-Stimmen:	<input type="checkbox"/>
					Stimmenmehrheit:	<input type="checkbox"/>	Enthaltungen:	<input type="checkbox"/>
Laut Beschlussvorschlag:	Protokollanmerkungen und Änderungen	Kenntnisnahme:	Stellungnahme der Verwaltung ist beigefügt:	Unterschrift:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> siehe Rückseite:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

## **Aufwand**

Im Schuljahr 2021/2022 wurden bis zum jetzigen Zeitpunkt bisher Bücher in einem Wert von rd. 213.000 € beschafft. Die Kosten liegen aktuell um 20.000 € unter denen des vergangenen Jahres (233.000 €). Die Einsparung zum Vorjahr resultiert daraus, dass unsere Schulen weniger neue Lernmittel vorgegeben haben und somit weniger Bücher neu beschafft werden mussten. Darüber hinaus mussten weniger beschädigte Bücher ersetzt werden. Insgesamt wurden in diesem Jahr 2.232 Bücher nicht zurückgegeben oder beanstandet. Hier kann ein deutlicher Rückgang um 1.566 Schadensersatzfälle im Vergleich zum Vorjahr (3.798) verzeichnet werden. Die Kosten für die Beschaffung der Bücher werden vom Land erstattet.

Die Kosten für das Haushaltsjahr 2021 können der folgenden Aufstellung entnommen werden:

<b><i>Aufwendungen für:</i></b>	<b><i>Aufwendung in €</i></b>
	<b><i>2021</i></b>
<b><u>1. Personalkosten:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 17 Externe Helfer (Juli bis September)</li><li>• 2 Sachbearbeiter</li><li>• Amts- und Sachgebietsleitung</li><li>• Schulsekretärinnen</li></ul>	120.899,31
<b><u>2. Sachkosten:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Büromaterialien</li><li>• Hardware</li><li>• Barcodes</li></ul>	1.060,05
<b><u>3. Bücher</u></b>	213.138,76
<b><u>4. Dienstleistungskosten:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transport</li><li>• Druckerei</li><li>• Aufbereitung Mörscher Au (Logistik, Regale, Fußboden auslegen)</li></ul>	30.946,46
<b><u>5. Abzuführende Einnahmen an das Land:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leihentgelte</li><li>• Schadensersatz</li></ul>	98.431,72
<b>Summe:</b>	464.476,30

Tab. 1. Aufwand 2021 (Stand:05/2022)

## Erträge

Die Einnahmen entwickelten sich wie folgt:

<b>Jahr</b>	<b>2021</b>
<u>1. Erstattung vom Land für Bücher</u>	230.579,41
<u>2. Verwaltungskostenpauschale</u>	71.638,00
<u>3. Leihentgelt</u>	98.997,36
<u>4. Schadensersatz</u>	27.143,52
<b>Summe</b>	<b>428.358,29</b>

Tab. 2: Erträge 2021 (Stand:5/2022)

Es stehen aktuell vom Land RLP noch Kostenerstattungen für Bücher in Höhe von 18.354,90 € sowie eine Verwaltungskostenpauschale aus (diese sind in der aufgeführten Tabelle nicht berücksichtigt).

Hieraus ergibt sich der folgende, von der Stadt zu tragende, Zuschussbedarf:

<b>Jahr</b>	<b>2021</b>
<b>Zuschussbedarf (gesamt)</b>	43.584,00
<b>Zuschussbedarf pro Teilnehmer (3804)</b>	11,46

Tab. 3: Zuschussbedarf 2021 (Stand:5/2022)

Das Anmieten der weiteren Lagerräume in der Albertstraße (Zweites Lager; ehemals Versandapotheke) würde nach Auskunft vom Bereich 25 aktuell 7 Euro (Quadratmeterpreis für das erste Lager beträgt aktuell 5,50 Euro) monatlich je Quadratmeter Lagerfläche erzeugen. Bei einer Lagerfläche von mind. 300 qm ergibt dies einen Aufwand von 2.100 Euro (netto) monatlich; jährlich sind dies 30.000 Euro (brutto). Die jährlichen Dienstleistungskosten würden fast komplett entfallen.

Der Erstattungsbetrag des Landes reicht demnach nicht aus, um eine Kostendeckung zu erzielen.

## Ausblick

Für die Schulbuchausleihe ab dem Jahr 2023 wird angedacht, diese in der von der Stadt Frankenthal angemietete Lagerhalle in der Albertstraße durchzuführen. Der Platz in der Mörscher Au ist nicht mehr ausreichend, da die Teilnehmerzahlen steigen und mehr Buchpakete zu packen sind. Es fehlen ca. 150 qm Lagerfläche. Die Durchführung der Schulbuchausleihe in der Mörscher Au stellt den Bereich Schulen jedes Jahr vor eine große logistische Herausforderung.

Durch die Nutzung eines ganzjährigen (dauerhaften) Lagers entfallen Ausgaben für den Transport (z.B. Regale, sonstiges Mobiliar) sowie für den Auf- und Abbau. In der Mörscher Au muss jedes Jahr, zum Schutz des Parkettbodens, der Boden mit Malerflies und OSB-Platten ausgelegt werden.

Die Essensausgabe der Schulmensa und die Einschulungsfeier können durch die Nutzung der Schulbuchausleihe nicht stattfinden, sowie die weitere Nutzung durch den Ortsbeirat und den Vereinen. Das Lager in der Albertstraße soll dauerhaft genutzt werden, auch um die beengte Situation im Verwaltungsgebäude der Karolinenstraße zu entzerren.

Der Standort Alberstraße bietet für die Verwaltung und die Bürger/innen und Schüler/innen weitere Vorteile. Die GS Mörsch kann die Mörscher Au für schulische Zwecke weiter nutzen. Ein weiterer positiver Effekt ist die entspanntere Parksituation. Die Schulbuchausleihe in der Mörscher Au verursacht jedes Jahr erhebliche Verkehrsprobleme, und damit ständige Kontrollen vor Ort seitens des Ordnungsamtes.

STADTVERWALTUNG FRANKENTHAL (PFALZ)

In Vertretung

Bernd Leidig  
Beigeordneter