



Aktenzeichen: Schulelternbeirat Datum: 05.03.2025

Hinweis:

Beratungsfolge: Schulträgerausschuss

**Sicherstellung der Grundreinigung an allen Schulen in Frankenthal  
hier: Antrag des Gesamt-Schulelternbeirats**

**Sehr geehrter Herr Oberbürgermeister Dr. Nicolas Meyer,  
sehr geehrter Herr Dezernent Bernd Leidig,**

im Namen der Elternvertretung der Grundschulen in Frankenthal beantragen wir hiermit, dass die Grundreinigung an allen **Grund-, Förder- und weiterführenden Schulen** in Frankenthal während der Sommerferien **verbindlich und fristgerecht** sichergestellt wird.

**Begründung:**

Im **Schuljahr 2023/2024 sowie im Schuljahr 2024/2025** kam es an mehreren Schulen aufgrund von **Personalmangel zu erheblichen Problemen** bei der Durchführung der Grundreinigung. Einige Schulen wurden nicht oder nur unzureichend gereinigt, was zu **unzumutbaren hygienischen Bedingungen** zu Beginn des neuen Schuljahres führte. Diese Situation darf sich nicht wiederholen. Eine ordnungsgemäße Grundreinigung ist unerlässlich, um den Schülerinnen und Schülern sowie dem Lehrpersonal eine saubere und hygienische Lernumgebung zu gewährleisten.

**Unsere Forderungen:**

**1. Verbindliche Sicherstellung der Grundreinigung**

- Die Stadtverwaltung bzw. der Schulträger stellt sicher, dass die Grundreinigung aller Schulen **vollständig und fristgerecht** erfolgt.

**2. Notfallplan bei Personalausfällen**

- Ein verbindlicher Notfallmechanismus wird eingeführt, um Personalausfälle durch Vertretungskräfte oder externe Dienstleister zu kompensieren.

**Beratungsergebnis:**

|                          |   |     |                          |   |                  |                          |               |                      |
|--------------------------|---|-----|--------------------------|---|------------------|--------------------------|---------------|----------------------|
| Gremium                  | Sitzung am                                | Top | Öffentlich:              | <input type="checkbox"/>                    | Einstimmig:      | <input type="checkbox"/> | Ja-Stimmen:   | <input type="text"/> |
|                          |   |     | Nichtöffentlich:         | <input type="checkbox"/>                    | Mit              | <input type="checkbox"/> | Nein-Stimmen: | <input type="text"/> |
|                          |   |     |                          |   | Stimmenmehrheit: | <input type="checkbox"/> | Enthaltungen: | <input type="text"/> |
| Laut Beschlussvorschlag: | Protokollanmerkungen und Änderungen       |     | Kenntnisnahme:           | Stellungnahme der Verwaltung ist beigefügt: |                  | Unterschrift:            |               |                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> siehe Rückseite: |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                    |                  | <input type="text"/>     |               |                      |

### 3. Frühzeitige Überprüfung der Durchführung

- Die zuständigen Stellen der Verwaltung prüfen frühzeitig, ob die Grundreinigung ordnungsgemäß durchgeführt werden kann.
- Eine verbindliche Kontrolle durch die Verwaltung wird eingeführt, um Verzögerungen oder Ausfälle zu vermeiden.

### 4. Begleitung der Grundreinigung durch das Schulhausmeister-Team

- Die Sommerferien müssen genutzt werden, um notwendige Arbeiten an den Schulen ohne Einschränkungen des Schulbetriebs durchzuführen.
- Das zuständige Schulhausmeister-Team stellt sicher, dass die Grundreinigung ordnungsgemäß erfolgt.
- Die Schulhausmeister stehen als **verantwortliche Ansprechpersonen** zur Verfügung, um mögliche Verzögerungen oder Mängel **frühzeitig der Verwaltung zu melden**, sodass diese rechtzeitig reagieren kann.

### 5. Protokollierung der Reinigung zur Sicherstellung der Durchführung

- Die durchgeführte Grundreinigung wird **verbindlich in einem Protokoll** dokumentiert.
- Das Protokoll enthält eine **Auflistung der gereinigten Bereiche** und wird **vom Reinigungspersonal unterschrieben**, um mögliche Mängel **nachträglich zu melden**.
- Darüber hinaus sollte im **Laufe des gesamten Schuljahres ein Reinigungsprotokoll in jedem Klassenraum aushängen**, das den **Reinigungsplan mit festen Zeiträumen** angibt und **nachvollziehbar darstellt, welche Reinigungen wann stattgefunden haben**. Dieses Protokoll soll sicherstellen, dass alle Reinigungsmaßnahmen gemäß dem festgelegten Plan durchgeführt werden.

**Wir möchten darum bitten, dass dieses Thema in der Sitzung am 17.03.2025 als Tagesordnungspunkt behandelt wird, um gemeinsam eine Lösung zu erarbeiten.**

Für Rückfragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Mit freundlichen Grüßen,**

Susan Carvalho  
Elternvertretung der Grundschulen  
[gesamtschulelternbeirat@gmail.com](mailto:gesamtschulelternbeirat@gmail.com)

**Frankenthal, den 03.März 2025**